

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

2025eko urtarrilaren 24ko 82/2025 zenbakia duen Alkate Dekretuaren bitartez, Oñatiko Udaleko Eraikinen Mantenu Taldeko Arduradun plaza (C1) lehiaketa-oposizio irekiko sistemaren bidez betetzeko deialdiaren oinarri arautzaileak onartu dira.

Guztiek horren berri izan dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan argitaratzen da.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertze errekurtsioa aurkez daioke Oñatiko Udaleko alkateari, hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik aurrera.

Oñati, 2025eko urtarrilaren 24a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (615)

Oñatiko Udaleko eraikinen mantenuko arduradun plaza lehiaketa-oposizio irekiko sistemaren bidez betetzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiko sistemaren bitartez, Oñatiko Udaleko Eraikinen Mantenuko Arduradun plaza bat, Administrazio Bereziko eskalako, Zerbitzu Berezietako azpieskalan, eta C taldean, C1 azpitalean sailkatua, Oñatiko Udaleko lan-kontratuko pertsonal plantillan bete gabe dagoena.

Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik Oñatiko Udalean hutsik aitortzen diren hautaketa-prozesu horietako plazen kopurua gehitu ahalgo zaio deitutako plaza-kopuru honi; bai eta barne-promozioan deitutakoekin ere, deialdi hori hutsik geratzen bada.

Kasu horietan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste eperik hastea.

Plazen balizko gehikuntza horiek nolana ere Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Oñatiko Udalaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira.

Hautatua Oñatiko Udaleko plantillan sartuko da, eta izango ditzuten eginkizun eta ardura nagusiak 4. oinarrian zerrendatu dira.

Lanpostuak baloratu gabe daude, eta balorazioaren emaitza horiek onartu eta gero aplikatuko dira.

1.2. Lanpostua 2024ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta dago. Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2024ko maiatzaren 7an (87. zk.), eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daiteke.

1.3. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 82/2025, de 24 de enero de 2025, se han aprobado las bases reguladoras de la convocatoria para la provisión, por el sistema de concurso-oposición libre, de la plaza de Responsable del Grupo de Mantenimiento de Edificios (C1) del Ayuntamiento de Oñati.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldesa del Ayuntamiento de Oñati, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Oñati, a 24 de enero de 2025.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (615)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de la plaza de responsable de mantenimiento de edificios del Ayuntamiento de Oñati por el sistema de concurso-oposición abierto.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición abierto, de una plaza de Responsable de Mantenimiento de Edificios del Ayuntamiento de Oñati, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, y clasificada en el grupo C, subgrupo C1, vacante en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Oñati.

A este número de plazas convocadas se podrá sumar el número de plazas de estos procesos selectivos que se declaren vacantes en el Ayuntamiento de Oñati con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de los/las aspirantes propuestos/as, así como las convocadas en promoción interna en el caso de que dicha convocatoria quedase desierta.

En estos casos no será obligatorio iniciar un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Estos posibles incrementos de plazas se publicarán en todo caso en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati.

La persona seleccionada pasará a formar parte de la plantilla del Ayuntamiento de Oñati, cuyas principales funciones y responsabilidades se relacionan en la base 4.

El resultado de la valoración de los puestos, aún pendiente de establecer, se aplicará a partir de la aprobación de éstas.

1.2. El puesto está incluido en la oferta de empleo público de 2024. La oferta fue publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 7 de mayo de 2024 (n.º 87) y es aplicable a este proceso selectivo.

1.3. El sistema de selección es el de concurso-oposición.

1.4. Oinarri hauetan, Oñatiko Udaleko oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren araberaren arautuko da deialdia.

1.5. Azterketen faseko ariketa baztertzailak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzen badute, zerrenda horrek lan-poltsa izaera izango du kategoria berdinekoetan edo antzekoetan behin-behineko beharrak betetzeko.

1.6. Derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizuna dagokio eta derrigorrezkotasun-data beteta dauka.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesu honetan, bi oinarri arautzaile hartuko dira kontuan, modu osagarrian:

– Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuko langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak.

– Oinarri espezifikoak, dokumentu honetan iragartzen direnak.

Oinarri espezifiko hauek Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratu finkoko langile izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2023ko uztailaren 17koa, 138. zk.) osatzen dituzte, horiek ere prozesu aplikatzekoak baitira.

Udalaren web orrian ere argitaratuta daude, «Hautaketa prozesuak» atalean.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

Erregimen juridikoa: Lan-kontratuko langilea.

Azpitaldea: C1.

Sailkapena:

– Eskala: Administrazio Berezia.

– Lanbide taldea: Ofiziala.

Lanpostuaren izena: Eraikinen mantenurako arduraduna.

Sartzeko txanda: Librea.

Sarbide-modalitatea: Orokorra.

Hizkuntza-eskakizuna: Euskarako 3. HE, nahitaezkoa.

Ohiko lanaldia, astelehenetik igandera, udalak urtean-urtean finkatzen duen egutegiaren arabera izango da, betiere lanpostuen izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik. Hala ere, agenda eta ekitaldiak direla-eta beharrezkoa denean, asteburuetan lan egin beharko da.

Destino osagarria: 19.

Berariazko osagarria: 22.472,52 €.

4. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, honako hauek dira:

– Funtzio orokorrak:

1. Esleitutako langileek egiten dituzten lanak antolatzea, kontrolatzea eta gainbegiratzea.

2. Unitateari buruzko mantentze-kontratuen preskripzio teknikoen agiriak egiten laguntzea.

3. Unitateari buruzko erreklamazioei, ondare-kalteei, azpiegiturretan, instalazioetan eta abarretan egindako hobekuntzei eta erosketa berriei buruzko txostenak egitea.

4. Askotariko lanbideetako eginkizunak betetzea.

5. Erabilitako materialen eta tresnen antolamenduaz eta erabilera egokiaz arduratzea.

6. Lanak egiteko beharrezkoak diren tresnen zerrenda egin eta erosketa proposatu.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases, las bases generales del Ayuntamiento de Oñati y demás normas de general aplicación.

1.5. En caso de que los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición los superen un número de personas candidatas superior al número de plazas convocadas, dicha lista tendrá carácter de bolsa de empleo para poder cubrir las necesidades temporales que puedan surgir en el ayuntamiento en las mismas o similares categorías.

1.6. Le corresponde el perfil lingüístico 3, con la fecha de preceptividad cumplida.

2. Marco general de la convocatoria.

Para este proceso selectivo se tendrán en cuenta de forma complementaria dos bases reguladoras:

– Las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati.

– Las bases específicas, que son las que se anuncian en este documento.

Las presentes bases específicas completan las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 17 de julio de 2023, n.º 138), que son igualmente de aplicación.

También se encuentran publicadas en la página web municipal, en el apartado «Procesos selectivos».

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.

Régimen jurídico: Laboral.

Subgrupo: C1.

Clasificación:

– Escala: Administración Especial.

– Grupo profesional: Oficial.

Nombre del puesto: Responsable de mantenimiento de edificios.

Turno de entrada: Libre.

Modalidad de acceso: General.

Perfil lingüístico: PL 3 de euskera, preceptivo.

La jornada laboral ordinaria, de lunes a domingo, se ajustará al calendario que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas, sin perjuicio de que se tenga que trabajar en fines de semana cuando sea necesario por motivos de agenda y eventos.

Complemento de destino: 19.

Complemento específico: 22.472,52 €.

4. Misión y funciones del puesto.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

– Funciones generales:

1. Organizar, controlar y supervisar los trabajos realizados por el personal asignado.

2. Colaborar en la elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas de los contratos de mantenimiento relativos a la unidad.

3. Informar las reclamaciones sobre la unidad, los daños patrimoniales, las mejoras en infraestructuras, instalaciones, etc. y las nuevas adquisiciones.

4. Desempeño de funciones de profesiones diversas.

5. Responsabilizarse de la disposición y uso adecuado de los materiales y útiles utilizados.

6. Enumerar los útiles necesarios para la realización de los trabajos y proponer la compra.

7. Laneko arriskuen babeserako eta prebentziorako eta laneko segurtasunerako neurriak betetzeaz arduratzea.

8. Bere espezialitateko gaitan, herritarren kexa eta iradokizunak erantzutea, eta informazioa ematea.

– Funtzio espezifikoak:

9. Udal-erakin eta -lokalen mantentze prebentibo eta zuzentzaileko lanak antolatzea eta kontrolatzea.

10. Nagusiarekin beharrezko harremanak eta bilerak izatea, egin beharreko mantentze-lanak planifikatzeko eta mendekoei helarazteko.

11. Jarduketak prestatzea, eragindako eremuetako planoak berrikusita eta kontsultatuta.

12. Planifikatutako lanak egiteko beharrezkoak diren materialak eskatzeaz arduratzea, horien harrera kontrolatuz eta fakturak ordaintzeko albaranen jarraipena eramanez.

13. Lan-partea idaztea.

14. Beharrezkoa denean, larrialdiei erantzutea.

15. Kanpoko kontratetako lanak ikuskatzen laguntzea.

16. Hierarkiako nagusiek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.

Eginkizunak aldatu egin daitezke lanpostuen balorazioak egin ondoren.

5. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

a) LH II Lanbide Klasikoetan edo pareko titulazioa izatea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

b) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

c) 3. Hizkuntza Eskakizuna, derrigorrezkoa.

d) B motako gidabaimena izatea.

5.2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea hasten den egunean bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntz eskakizunari dagokiona izan ezik. 9.3.4 oinarri orokorrean adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak, euskara-probaren lehenengo ariketa egin baino lehenagokoa izan behar du.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatze dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztu daiteke, 3.11 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera.

6. *Eskaerak.*

6.1. Prozesuan parte hartzeko eskabide-orriak oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera aurkeztuko dira.

6.2. Deialdi honen kodea hau da: 2024AOPE0005.

6.3. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetako azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko tasaren batekoa 21,32 € da.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia (2024AOPE0005) eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

7. Velar por el cumplimiento de las medidas de protección y prevención de riesgos laborales y seguridad laboral.

8. Atender quejas y sugerencias ciudadanas e informar en materias de su especialidad.

– Funciones específicas:

9. Organizar y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo de los edificios y locales municipales.

10. Mantener las relaciones y reuniones necesarias con el jefe para planificar el mantenimiento a realizar y trasladarlo a sus subordinados.

11. Preparar las actuaciones, revisando y consultando los planos de las zonas afectadas.

12. Responsabilizarse de la solicitud de los materiales necesarios para la realización de los trabajos planificados, controlando su recepción y llevando el seguimiento de los albaranes para el pago de facturas.

13. Redacción de partes de trabajo.

14. Atender emergencias cuando sea necesario.

15. Colaborar en la supervisión de los trabajos de las contratadas externas.

16. Cualquier otra función análoga que le atribuyan sus superiores jerárquicos.

Las funciones pueden variar una vez se hayan hecho las valoraciones de los puestos de trabajo.

5. *Condiciones de los/las aspirantes/as.*

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión de titulación de FP II Oficios Clásicos o equivalente, o tener abonados los derechos para su obtención.

En el caso de las titulaciones extranjeras, estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

c) Perfil lingüístico 3, con carácter preceptivo.

d) Estar en posesión del carnet de conducir tipo B.

5.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de iniciación del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. Tal como se indica en la base general 9.3.4, la fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se podrá entregar a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.1.1 y la base general undécima.

6. *Solicitudes.*

6.1. Las instancias de solicitud de participación en el proceso se presentarán conforme a la base quinta de las bases generales.

6.2. El código de esta convocatoria es: 2024AOPE0005.

6.3. La cuantía de la tasa por derechos de examen en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo en plantilla es de 21,32 €.

En el momento de realizar la transferencia deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente (2024AOPE0005) y el DNI de la persona que participe en la convocatoria.

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaia ordaintzetik salbuetsita dagoe-la justifikatzen badu.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– DSBE edo GLL jasotzen dutenak eta langabezia daudenak.

6.4. 5.3.1 oinarri orokorrean adierazten den bezala, deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira.

Parte hartzeko eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, gehienez ere hogeita (20) egun baliouduneko epean.

6.5. Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

– Hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, salbuetsita egotearen egiaztagiria.

5.8.1 oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Oñatiko Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

– Nortasun datuak.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako titulua.

– III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.

– Lan-bizitzaren txostena.

– Unibertsitateko eta unibertsitatez kanpoko tituluak.

– Legezko ordezkartzaren kasuan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkartzaren erroldan erregistratuta egotea.

– Desgaitasun-ziurtagiria (hala dagokionean).

– Enplegu publikoan emandako zerbitzuak.

6.6. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araberako, Oñatiko Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa, eskatu ahal izango dizkio interesdunari horiek aurkezteko.

7. Hautagaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea, ariketak egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaia.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpigarren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horrek arautuko du.

7.3. Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan aurreikusitako inguruabarretako bat gertatzen denean izan ezik.

7.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrak diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak ere.

El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Perceptores de RGI o AES y desempleados.

6.4. Tal y como se indica en la base general 5.3.1, la convocatoria y sus bases de participación se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes de participación podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles.

6.5. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

Tal como indica la base general 5.8.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oñati para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

– Datos de identidad.

– Título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Documento acreditativo del perfil lingüístico III para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.

– Informe de vida laboral.

– Títulos universitarios y títulos no universitarios.

– En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Certificado de discapacidad (cuando proceda).

– Servicios prestados empleo público.

6.6. En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oñati no pudiera recabar los citados documentos electrónicamente, excepcionalmente podrá solicitar a las personas interesadas su aportación.

7. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador, notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los ejercicios.

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y registrará por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada en el tribunal calificador, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

7.4. Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. Hautaketa prozesua.

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bederatzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialeko zeinetan egin nahi dituen adierazi beharko du izangai bakoitzak, 5.1.2. oinarri orokorraren arabera. Berariaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

Denbora- eta baliabide-egokitzapenak eta/edo egokitzapenak eskatu nahi dituzten izangaiek hori adierazi beharko dute eskabidean.

8.3. Oposizio fasea. 80 puntu gehienez.

– 1. ariketa: gai orokor eta espezifikoei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Gai-zerrenda orokor eta espezifikoarekin lotutako galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin.

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zigortuko dira:

$$P = Z - (O / (n - 1))$$

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun okerrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira errore gisa hartuko.

Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko puntuen erdiak (12,5) beharko dira gutxienez.

Dena den, aurkeztu diren hautagaien % 40 ez badira heltzen gutxieneko puntuazio horretara, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien % 40ek gainditzea dakarrena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten guztiak gaindituko dute proba.

– 2. ariketa: Deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Ariketa hori 35 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 17,5 puntu beharko dira gutxienez.

– 3. ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

9.3. oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die III. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

– 4. ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak.

Bi atal izango ditu:

Lehenengo atala: Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin daiteke, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Bigarren atala: Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin daiteke, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzeko. Gehienez ere, 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

8.4. Lehiaketa fasea, 20 puntu gehienez.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute

8. Proceso selectivo.

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenerse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

Los/as aspirantes que quieran solicitar adaptaciones y/o ajustes de tiempo y medios deberán indicarlo en la solicitud.

8.3. Fase de oposición. 80 puntos máximo.

– Ejercicio 1: ejercicio sobre temas generales y específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistirá en responder a un cuestionario con respuestas alternativas relacionado con el temario general y específico.

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P = A - (E / (n - 1))$$

Donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 12,5 para superarlo.

No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspirantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán esta prueba.

– Ejercicio 2: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los y las aspirantes. Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

– Ejercicio 3: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Conforme se indica en la base general 9.3, el tribunal calificador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil lingüístico III de euskera o de su convalidación.

Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

– Ejercicio 4: Pruebas de aptitud e identidad.

Constará de dos partes:

Apartado primero: Pruebas de aptitud. Se podrá realizar un test de competencia intelectual para evaluar las capacidades potenciales de adaptación a las tareas del puesto y las habilidades técnico-profesionales de la persona candidata. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Sección segunda: Prueba de identidad. Se podrá realizar un test de personalidad para analizar la adecuación del aspirante al perfil profesional requerido. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos en la suma de los dos apartados.

8.4. Fase de concurso, 20 puntos máximo.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumpli-

merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute meretzimendu bakoitzak.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo meretzimenduak.

1. Lanbide-esperientzia. 10 puntu gehienez.

– Administrazio publikoan Eraikinen mantenurako arduradun edo baliokide (C1) bezala izandako esperientzia: 0,20 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Administrazio publikoan Eraikinen mantenurako arduradun edo baliokide (C2) bezala izandako esperientzia: 0,15 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Administrazio publikoan esperientzia izatea eraikinen mantentzeko langile bezala (C1): 0,12 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Administrazio publikoan esperientzia izatea eraikinen mantentzeko langile bezala (C2): 0,09 puntu hilabete oso bakoitzeko.

– Eremu pribatua egindako lana, zuzeneko harremanez, deialdi honetan Eraikinen mantentzeko arduradun lanposturako eskatzen den titulazioari dagozkion lanpostuan edo eginkizunetan arituz: 0,05 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Lan-eskarmetua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hilabete bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmetua lanaldi osoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

Baloratuko da hautagaiek senitartekoak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketek edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik erabili duten baimen denbora.

2. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute, eta gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute.

Atal hori gehienez ere 5 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,05 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Soilik hartuko dira kontuan oinarriak argitaratu baino 10 urte lehenago ateratako ikastaro-titulua.

Epaimahaiak ikastaro bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, modu honetan:

- a) Prestakuntza egokia: 1.
- b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu meretzimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren meretzimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak eta lehia-keta fasea gaingaitzen dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkariak % 40tik gorakoa da.

mentado por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos alegados y acreditados por los aspirantes.

1. Experiencia profesional. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Experiencia como Responsable de Mantenimiento de edificios o equivalente (C1) en la Administración Pública: 0,20 puntos por mes completo.

– Experiencia como Responsable de Mantenimiento de edificios o equivalente (C2) en la Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo.

– Tener experiencia en la Administración Pública como personal de mantenimiento de edificios (C1): 0,12 puntos por mes completo.

– Tener experiencia en la Administración Pública como personal de mantenimiento de edificios (C2): 0,09 puntos por mes completo.

– Trabajo desarrollado en el ámbito privado, por relación directa, desempeñando el puesto o las funciones correspondientes a la titulación exigida en esta convocatoria para la plaza de Responsable de mantenimiento de edificios: 0,05 puntos por mes completo.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, no se tendrán en cuenta las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Para esta valoración se sumarán las horas multiplicadas por el coeficiente 0,05, teniendo en cuenta el límite máximo alcanzable. Sólo se tendrán en cuenta los títulos de curso que hayan sido otorgados 10 años antes de la publicación de las bases.

El tribunal valorará la adecuación de cada formación, de la siguiente manera:

- a) Formación adecuada: 1.
- b) Formación admisible: 0,5.

El tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

9. Propuesta del tribunal calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1 del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40 %.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsonaren izena argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzen, epaimahaiak deialdiko plaza hutsik aitortuko du.

10. *Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela egiaztatzea.*

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

11. *Probaldian lan-kontratuko langile izendatzea.*

11.1. Hamabigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsona probaldian dagoen langile izendatuko da.

11.2. Probaldia 6 hilabetekoa izango da.

12. *Lan-kontratu finkoko langile izendatzea.*

12.1. Probaldia gainditu ondoren, eta betiere balorazio-txostena aldekoa bada, hautatutako pertsona lan-kontratuko finkoko langile izendatuko da Eraikinen Mantenuko Arduradun gisa, Lurralde Antolaketako zerbitzuari atxikita.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen batek uko egiten badio, organo eskudunak probaldian dagoen langile izendatuko du hamalauugarren oinarri espezifikoan aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte, oinarri orokorrean hamalauugarren puntuan zehazten den bezala.

13. *Lan-poltsak.*

13.1. Hamabigarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, probaldian dagoen langile izendatzen den unean, udal-organon eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizioko fasea gainditu arren deitutako plazarako izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-inprimakian berariazko baimena eman badute.

13.2. Probaldian ari den izangaiak ez badu gainditzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.3. Deitutakoen antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahal da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.4. Nolanahi ere, oinarri honetan aurreikusitakoaren ondoriozko lan-poltsaren erabilera eta lehentasun-ordena zehazteko orduan, Oñatiko Udalean unean-unean lan-poltsak eratu eta kudeatzeko onartuta dauden irizpideak aplikatu beharko dira, eta, beraz, unean-unean aplikatu beharreko araudian lehentasunezkotzat ezarritako beste irizpiderik ez dagoela egiaztatu beharko da.

13.5. Oinarri orokorretako 5.9.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiak beste administrazio publiko horietatik legez aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaiak berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la persona seleccionada, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta la plaza convocada.

10. *Acreditación del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria.*

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. *Nombramiento como laboral en periodo de prueba.*

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general duodécima, una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de la persona seleccionada como laboral en periodo de prueba.

11.2. La duración del período de prueba será de 6 meses.

12. *Nombramiento como laboral fijo.*

12.1. Una vez superado el periodo de prueba, y siempre que el informe de valoración sea favorable, la persona seleccionada será nombrada laboral fija como Responsable de Mantenimiento de Edificios, adscrito al servicio de Ordenación Urbana.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará laboral en periodo de prueba a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base específica decimocuarta, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimocuarta.

13. *Bolsas de trabajo.*

13.1. En el momento en el que se realice el nombramiento de laboral en periodo de prueba conforme a lo previsto en la base específica duodécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al periodo de prueba no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Oñati en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

13.5. Tal como se recoge en el apartado 5.9.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

ERANSKINA

DEIALDIAREN GAITEGI ESPEZIFIKOA (31 GAI 40TIK)

GAI-ZERRENDA

- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa: Enplegatu publikoaren izaera hartzea eta galtzea (V. titulua) eta euskal enplegatu publikoen eskubi-deak, betebeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak (XI. titulua).
- Udalerrria. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituena).
- Oñatiko udalerrriaren ezagutza. Kaleak eta jaiak.
- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena. Enpresaburuaren betebeharrak orokorrak. Altuerako aldi baterako lanak.
- 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa, arrisku elektrikoaren aurrean langileen osasuna eta segurtasuna babesteko gutxieneko xedapenei buruzkoa.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak; kontratuen izaera administratiboa eta pribatua; kontratu txikiak; aplikazio-eremua; kontratazio-espedita.
- Igeltserotzari buruzko kontzeptu orokorrak:
 - Eraikuntzan erabilitako materialak.
 - Eraikuntzan gehien erabiltzen diren tresnak, erremintak eta makinak.
 - Ezagutza teknikoak.
 - Igeltserotzako zereginak, funtzioak eta lan txikiak.
- Iturgintzari buruzko kontzeptu orokorrak:
 - Etxebizitzetako ur-banaketa.
 - Banaketa-sarea osatzen duten elementuak.
 - Ura eroateko gehien erabiltzen diren materialak.
 - Ur-hornidurako sarearen baldintzak. Korrosio galvanikoa.
 - Urez hornitzeko osagarriak.
 - Urak hustea.
 - Iturginaren erremintak eta ekipoak.
 - Ur-kontagailuak.
- Saneamendua eta estolderia:
 - Saneamendu- eta estolderia-sareak.
 - Eroanbide motak eta obran jartzea.
 - Sareen elementuak eta obran jartzea.
 - Garbiketa eta mantentze-lanak.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA (31 TEMAS DE 40)

TEMARIO

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público (Título V) y derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público vasco (Título XI).
- El municipio. Competencias municipales (Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local).
- Conocimiento del Municipio de Oñati. Calles y festejos.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Obligaciones generales del empresario. Trabajos temporales en altura.
- Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Contratos del sector público: clases de contratos; carácter administrativo y privado de los contratos; los contratos menores; ámbito de aplicación; expediente de contratación.
- Conceptos generales sobre albañilería:
 - Materiales empleados en la construcción.
 - Útiles, herramientas y maquinarias más empleadas en construcción.
 - Conocimientos técnicos.
 - Tareas, funciones y pequeños trabajos de albañilería.
- Conceptos generales sobre fontanería:
 - Distribución de agua en viviendas.
 - Elementos que forman la red de distribución.
 - Materiales más empleados en la conducción de agua.
 - Condiciones de la red de suministro de agua. La corrosión galvánica.
 - Accesorios para el suministro de agua.
 - Evacuación de aguas.
 - Herramientas y equipos del fontanero.
 - Contadores de agua.
- Saneamiento y alcantarillado:
 - Redes de saneamiento y alcantarillado.
 - Tipos de conducciones y puesta en obra.
 - Elementos de las redes y puesta en obra.
 - Limpieza y mantenimiento.

11. Arotzeriako kontzeptu orokorrak:
 - Tresnak eta erremintak.
 - Zuraren propietateak.
 - Saillkapena: egur bigun eta gogorrak.
 - Zurezko piezen loturak.
 - Finkatzeko elementuak.
 - Egurraren akaberak.
 - Zereginak, funtzioak eta lanak.
 12. Errementaritzari buruzko kontzeptu orokorrak:
 - Lanabesak, erremintak eta tresnak: motak, erabilera eta mantentze-lanak.
 - Zereginak, funtzioak eta lanak.
 13. Pinturari buruzko kontzeptu orokorrak:
 - Erremintak.
 - Euskarria.
 - Pintura motak.
 - Pintatzeko teknikak.
 14. Sarrailagintzako elementuak eta oinarriko ezagutzak.
 15. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: dokumentazioa eta ikuskapenak: ITC-BT03, ITC-BT04 eta ITC-BT05.
 16. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: barrukoak edo hartzaileak: ITC-BT18, ITC-BT19, ITC-BT20 eta ITC-BT21.
 17. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: babesak: ITCBT22, ITC-BT23 eta ITC-BT24.
 18. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: etxebizitza eta lokalak: ITC-BT 27.
 19. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: lokal bereziak: ITC-BT 28 eta ITC-BT 30.
 20. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: helburu berezietarako: ITC-BT 31.
 21. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: instalazio bereziak: ITC-BT 50.
 22. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: eranskinak: II - Tentsio erorketak, III - Zirkuitu laburreko korronteak.
 23. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: IV. eranskina - Instalazioak egiaztatzea.
 24. 1890/2008 ED, azaroaren 14koa, kanpoko argiztapen-instalazioetako Eraginkortasun Energetikoaren Erregelamendua eta EA-01etik EA-07ra bitarteko jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena ITC-EA-06 Instalazioen energia-eraginkortasuna mantentzea.
 25. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa: I. eranskina. 12. Instalazio elektrikoa.
 26. Eraikuntza-obretan erabilitako materialak.
 27. Isolamenduak, iragazgaitzak eta estalkiak.
 28. Paramentuen estaldurak: alikatatuak, zarpiatuak, emokadurak, luzituak eta entokadurak.
 29. Lurzoruen eta eskaileren estaldurak, motak eta gauzatzea. (Baldosak, galtzadarriak, lauzak, zolatak, asfaltoak).
 30. Osasun Saila. Igerileku kolektiboetarako araudia. Autokontrol plana. Legionella. Ur bero sanitarioarako sistemak.
11. Conceptos generales de carpintería:
 - Útiles y herramientas.
 - Propiedades de la madera.
 - Clasificación: maderas blandas y duras.
 - Uniones de piezas de madera.
 - Elementos de fijación.
 - Acabados de la madera.
 - Tareas, funciones y trabajos.
 12. Conceptos generales en materia de herrería:
 - Utensilios, herramientas e instrumentos: tipos, uso y mantenimiento.
 - Tareas, funciones y trabajos.
 13. Conceptos generales sobre pintura:
 - Las herramientas.
 - Soporte.
 - Tipos de pintura.
 - Las técnicas de pintar.
 14. Elementos y conocimientos básicos en cerrajería.
 15. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: documentación e inspecciones: ITC-BT03, ITC-BT04 e ITC-BT05.
 16. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: interiores o receptoras: ITC-BT18, ITC-BT19, ITC-BT20 e ITC-BT21.
 17. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: protecciones: ITC-BT22, ITC-BT23 e ITC-BT24.
 18. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: vivienda y locales: ITC-BT 27.
 19. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: locales especiales: ITC-BT 28 e ITC-BT 30.
 20. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: inst. con fines especiales: ITC-BT 31.
 21. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: instalaciones especiales: ITC-BT 50.
 22. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: anexos: II - Caídas de tensión, III - Corrientes de corto circuito.
 23. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: anexo IV - Verificación instalaciones.
 24. RD 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Eficiencia Energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07. ITC-EA-06 Mantenimiento de la eficiencia energética de las instalaciones.
 25. RD 486/1997, de 14 de abril, Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo: anexo I. punto. 12. Instalación eléctrica.
 26. Materiales empleados en obras de construcción.
 27. Aislamientos, impermeabilizaciones y cubiertas.
 28. Revestimientos de paramentos: Alicatados, enfoscados, guarnecidos, enlucidos y revocos.
 29. Revestimientos de suelos y escaleras, tipos y ejecución. (Baldosas, adoquines, losas, soleras, asfalto).
 30. Departamento de Sanidad. Normativa para piscinas colectivas. Plan de autocontrol. Legionella. Sistemas de agua caliente sanitaria.

31. Igerilekuko produktu kimikoak. Motak eta segurtasun neurriak.
Igerilekuetako Garbiketa Industrialak. Ezaugarriak eta garbiketa protokoloak.

32. Kirol instalazioen mantenu lanak.

33. Planoak. Plano bat irakurtzea. Elementuak, eskalak, sinbologia, irudikapen grafikoak eta horien interpretazioa.

34. 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, ekonomia zirkular baterako hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. III. tituluko III. kapitulua (hondakinen kudeaketa):
– 2. atala: hondakinak kudeatzeko neurriak eta helburuak.
– 3. atala: hondakin espezifikoko kudeatzeko neurriak.

Aldatu egiten da 2023ko uztailaren 17an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (138. zk.) argitaratutako gai-zerrenda orokorreko 5. gaia, eta, haren ordean, hau jarriko da:

– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 1., 2., 3. eta 7. artikulua.

31. Productos químicos de la piscina. Tipos y medidas de seguridad.
Limpieza Industrial de piscinas. Características y protocolos de limpieza.

32. Mantenimiento de instalaciones deportivas.

33. Los planos. Lectura de un plano. Diferentes elementos, escalas, simbología, representaciones gráficas y su interpretación.

35. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Capítulo III del Título III (de la gestión de los residuos):
– Sección 2: medidas y objetivos de la gestión de residuos.
– Sección 3: medidas de gestión para residuos específicos.

Se modifica el tema 5 del Temario General publicado el 17 de julio de 2023 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa (n.º138) y se sustituye por:

– Artículos 1, 2, 3 y 7 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.